

Inspectierapport

Peutergroep de Trinoom (KDV)
Olmenwede 1
2993GG Barendrecht
Registratienummer 136840486

Toezichthouder:	GGD Rotterdam-Rijnmond
In opdracht van gemeente:	Barendrecht
Datum inspectie:	13-03-2017
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-04-2017

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Gegevens voorziening	18
Gegevens toezicht	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	19

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. In het kader van het risico gestuurd toezicht heeft de inspectie zich primair gericht op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk aangevuld met aandachtspunten uit voorgaande inspecties. Het hoofdstuk 'inspectie-items' geeft een duidelijk beeld welke voorwaarden zijn beoordeeld tijdens dit onderzoek.

Er zijn vooraf geen documenten opgevraagd.

Beschouwing

Feiten over Peutergroep De Trinoom (Kinderdagverblijf)

Kinderdagverblijf Peutergroep de Trinoom (KDV) is sinds 21 maart 2016 opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen als kinderdagverblijf. Het betreft een omzetting van peuterspeelzaal naar kinderdagverblijf. Het kinderdagverblijf is onderdeel van de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (RVKO) en gevestigd in basisschool de Trinoom. De peuteropvang kent drie stamgroepen. Iedere groep biedt opvang aan maximaal 15 kinderen per dag in de leeftijd van 2,5 - 4 jaar. De peutergroep is alle ochtenden, behalve op woensdag, geopend van 8.30-11.45 uur. Ouders hebben de mogelijkheid om een kwartier voor openingstijd en na sluitingstijd hun kind te brengen/halen. Groep A bezoekt op maandag en donderdagochtend de peutergroep. Groepen B en C bezoeken op dinsdag en vrijdag de peutergroep.

De peutergroep sluit voor wat betreft pedagogische aanpak, onderwijs en organisatie aan bij de basisschool. Zij maken gebruik van elkaars faciliteiten en doen waar mogelijk mee aan de activiteiten zoals die op de basisschool plaatsvinden. De werkwijze van de peutergroep is gebaseerd op de ideeën van Maria Montessori, waarbij het doel is de zelfstandigheid en ontwikkeling van de peuters te bevorderen in een goede sfeer en veilige omgeving. De peutergroep is een voorbereiding op de basisschool.

Inspectiegeschiedenis

Het afgelopen jaar hebben de volgende inspecties plaatsgevonden:

- 24-11-2016: nader onderzoek. Hierbij zijn de overtredingen, geconstateerd tijdens het jaarlijks onderzoek, opgeheven.
- 22-03-2016: jaarlijks onderzoek. Hierbij zijn overtredingen geconstateerd op de domeinen 'personeel en groepen'; betreft item VOG en 'veiligheid en gezondheid'; betreft item meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Bevindingen op hoofdlijnen

Er heerst een ontspannen sfeer in het kinderdagverblijf. Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder geconcludeerd dat de pedagogische praktijk voldoende op orde is.

Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn op de onderzochte items geen overtredingen geconstateerd. Er is een aandachtspunt op het domein 'veiligheid en gezondheid'; betreft de risico-inventarisatie.

Er heeft overleg en overreding plaatsgevonden op het volgende domein:

- Ouderrecht; item informatie

De bevindingen worden nader toegelicht bij de betreffende domeinen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

De 4 basisdoelen zoals vastgelegd in de Wet kinderopvang zijn geobserveerd en beoordeeld:

- emotionele veiligheid
- persoonlijke competentie
- sociale competentie
- overdracht van normen en waarden

Tijdens de observaties van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar (versie januari 2015) met de daarin opgenomen indicatoren. De teksten van de gedragsbeschrijvingen van de pedagogische praktijk uit het veldinstrument zijn cursief gedrukt.

Alle basisdoelen zijn beoordeeld. Hieronder zijn slechts een paar voorbeelden uitgewerkt van situaties die zich voordeden tijdens de observatie.

De observatie heeft plaats gevonden op een maandagochtend in groep A tijdens het afronden van het eetmoment en een uitstapje naar een speeltuintje in de wijk.

Situatie:

Sommige kinderen lezen een boekje totdat iedereen klaar is met het eten en drinken. Kinderen die naar het toilet moeten, kunnen gaan. Daarna worden de jassen aangedaan en gaan de kinderen met de beroepskrachten te voet naar een speeltuintje in de wijk. Onderweg wordt er stil gestaan bij de verkeerssituatie evenals situaties uit de natuur.

Persoonlijke competentie

Indicator: Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen.

Kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.

Observatie:

De kinderen mogen hun jas uit de gang gaan halen om deze zelfstandig aan te trekken.

Een kind komt met een jas en een das naar de beroepskracht toe en vraagt haar te helpen. De beroepskracht zegt dat het kind de das zelf om mag doen, daarna gaat ze het kind helpen met de jas.

Een ander kind heeft de jas zelfstandig aangetrokken en geeft aan dat het niet lukt om de rits dicht te maken. De beroepskracht zegt tegen het kind: "Je hebt het wel heel goed geprobeerd, dat zie ik. Knap hoor". De beroepskracht maakt een begin met de rits en laat het kind de jas zelf dicht ritsen. Daarna geeft ze het kind een compliment.

Observatie in de speeltuin:

Bij aankomst in de speeltuin geeft de beroepskracht instructies en uitleg aan de kinderen. Daarbij herhaalt ze regelmatig dat de kinderen alleen die dingen gaan doen die ze zelf durven. Tijdens het spel blijkt dat de kinderen bijna geen hulp nodig hebben in het klimmen en klauteren op het speeltoestel. De beroepskracht geeft achteraf aan dat zij waardevolle informatie uit deze activiteit heeft kunnen halen. Vaardigheden die de kinderen in de gymzaal niet laten zien, komen tijdens deze activiteit naar boven. De kinderen hebben zichtbaar plezier en alle kinderen zijn bezig.

Sociale competentie

Indicator: De kinderen zijn deel van de groep.

De beroepskrachten dragen uit en leven voor, dat de inbreng van alle kinderen- en henzelf- ertoe doet in de groep. Zij leren kinderen om elkaar te accepteren en te respecteren.

Observatie:

De kinderen lopen in een rij aan een koord, waaraan lussen zijn gemaakt. De kinderen houden de lussen vast zodat ze voldoende ruimte hebben om achter hun voorganger te lopen. Wanneer een kind zegt: "Ik zie iets", wordt er gestopt en gevraagd wat het kind ziet. Samen kijken de kinderen naar bijvoorbeeld de bloemetjes in de tuin.

Op een gegeven moment geeft de beroepskracht aan dat ze iets bijzonders ziet en laat de groep stoppen. Samen kijken ze naar een nest in een boom dat door vogels gemaakt is. De beroepskracht vertelt hoe het komt dat ze het nestje goed kunnen zien. Als iedereen gekeken heeft wordt er weer verder gelopen.

Op een gegeven moment stopt een kind omdat zij een miertje ziet. De kinderen die naast het kind en direct voor haar lopen stoppen ook. Er wordt rekening met elkaar gehouden. Het kind krijgt de tijd om naar een miertje op de grond te kijken. Een aantal kinderen wil ook kijken naar de mier, waarop de beroepskracht aangeeft dat er alleen met de ogen gekeken gaat worden. Als een kind met de voet op de mier stamp, geeft de beroepskracht aan dit niet leuk te vinden en legt uit waarom dit niet de bedoeling is. Het kind dat de mier zag, zegt; "Nu is de mier dood".

Conclusie:

Tijdens het onderzoek is gebleken dat de houder zorg draagt voor de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan en dat beroepskrachten op de hoogte zijn van het beleidsplan en daar in de praktijk uitvoering aan geven. De 4 basisdoelen worden voldoende gewaarborgd waarmee voldaan is aan de voorschriften.

Voorschoolse educatie

De houder ontvangt geen subsidie voor het aanbieden van voorschoolse educatie. Om die reden zijn de voorwaarden niet beoordeeld.

De beroepskrachten geven aan voorbereidingen te treffen om de kinderen vroeg- en voorschoolse educatie aan te bieden. Alle beroepskrachten volgen op dit moment scholing in de Montessorimethode waarna een VVE-training volgt.

Gebruikte bronnen:

- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observaties
- Pedagogisch werkplan (pedagogisch didactisch beleidsplan oktober 2016)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

Sinds het laatste inspectiebezoek (nader onderzoek d.d. 24-11-2016) is er een nieuwe medewerker op deze locatie aangenomen. Alle huidige medewerkers, inclusief stagiaire, beschikken over een verklaring omtrent het gedrag die voldoet aan de voorschriften.

Passende beroepskwalificatie

De door de toezichthouder gecontroleerde beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie. Hiermee wordt voldaan aan de voorschriften.

Opgang in groepen

De peuteropvang bestaat uit drie stamgroepen, die gebruik maken van twee groepsruimten.

Groep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen
A/B	2,5-4 jaar	15
C	2,5-4 jaar	15

Groep A en B maken wisselend gebruik van de groepsruimte. (Groep A maakt op maandagochtend en donderdagochtend gebruik van de groepsruimte. Groep B maakt gebruik van deze ruimte op dinsdagochtend en vrijdagochtend).

Groep C is op dinsdagochtend en vrijdagochtend aanwezig in hun eigen groepsruimte.

Omvang en samenstelling van de groep voldoen aan de voorschriften.

Beroepskracht-kindratio

Tijdens het bezoek blijkt dat er voldoende beroepskrachten worden ingezet gezien het aantal en de leeftijd van de kinderen:

Er zijn 9 kinderen in de leeftijd van 2,5 - 4 jaar aanwezig met 2 beroepskrachten. De stagiaire voert ondersteunende werkzaamheden uit in het naastgelegen lokaal (ter voorbereiding van het thema) en ondersteunt waar nodig.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kinderdagverblijf is Nederlands de voertaal en de documenten zijn geschreven in het Nederlands. Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mailcontact directeur basisschool De Trinoom)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observaties
- Verklaringen omtrent het gedrag

- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten (maand maart 2017, groep A)

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Kinderdagverblijf peutergroep De Trinoom voert jaarlijks een inventarisatie van de veiligheids- en gezondheidsrisico's uit. Voorheen werd voor de inventarisatie veiligheid gebruik gemaakt van de papieren methode van Consument en Veiligheid. Voor de inventarisatie gezondheid werd gebruik gemaakt van de papieren methode van het LCHV. Sinds 16-01-2017 wordt er gebruik gemaakt van de digitale risico-monitor. De inventarisatie is door de directeur van basisschool De Trinoom uitgevoerd en ingevuld. Daarna heeft een van de beroepskrachten de inventarisatie nagelopen en zo nodig aangevuld. De risico's worden per groepsruimte geïnventariseerd. Na vaststelling van het document is deze besproken tijdens een vergadering met de overige beroepskrachten.

De risico-inventarisatie heeft betrekking op de situatie bij de huidige inspectie en is uitgevoerd in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes en op alle specifieke onderdelen. Naar aanleiding van de risico-inventarisatie zijn actieplannen gemaakt en huisregels opgesteld. De protocollen en beleidsdocumenten behorend bij de risico-inventarisatie worden volgens een jaarplanning besproken en geëvalueerd.

Aandachtspunten:

- De risico-inventarisatie veiligheid is voor het gehele kinderdagverblijf in zijn algemeenheid opgemaakt. Daar het kinderopvang in twee groepsruimtes betreft, dient er voor iedere groepsruimte apart een risico-inventarisatie veiligheid opgesteld te worden;
- Het letsel wordt, bij een aantal risico's, (nog steeds) te laag ingeschat. Het gaat dan bijvoorbeeld om de volgende scenario's (voorbeelden dienen slechts ter illustratie): 'kind valt door glas in deur of ruit van raam', 'kind stopt kraaltjes of ander klein speelgoed in neus, oor of oog', 'kind komt in contact met elektriciteit', 'kind krijgt hete thee over zich heen', 'kind krijgt koordje van speelgoed om nek'. Daar er acties genomen worden/ zijn op deze risico's is de kans dat de betreffende risico's zich voordoen klein. Echter als het risico zich voordoet is het letsel wel groot. De houder dient deze inschattingen aan te passen;
- De houder heeft verschillende protocollen behorend bij het thema 'veiligheid en gezondheid'. Er dient een verwijzing naar deze protocollen gemaakt te worden in het digitale document (borging). Zo heeft de houder in de risico-monitor beschreven dat de maatregel schriftelijk vastgelegd is, maar heeft niet beschreven in welk protocol dit terug te vinden is.

Conclusie:

De houder dient de aandachtspunten te verwerken in de risico-monitor.

Daar de toezichthouder, ten tijde van de inspectie, geen zichtbare risico's in de praktijk heeft geconstateerd en de beroepskrachten op de hoogte zijn van de verschillende protocollen welke met regelmaat volgens jaarplanning besproken worden, zullen bovenstaande aandachtspunten tijdens het volgend jaarlijks onderzoek opnieuw beoordeeld worden.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Meldcode kindermishandeling

Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang. Binnen de organisatie is er een aandachtsfunctionaris.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de meldplicht.

De beroepskrachten hebben recent een vergadering bijgewoond over de meldcode, het signaleren en gesprekstechnieken met de ouders. De meldcode wordt in ieder geval jaarlijks in het teamoverleg besproken.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij weten welke stappen zij moeten nemen bij een vermoeden van kindermishandeling en op welke signalen zij kunnen letten.

Conclusie:

Op grond van het gesprek met de beroepskrachten en de observatie op de groep is geconcludeerd dat de beroepskrachten de meldcode en meldplicht kennen en over het algemeen op een juiste wijze in praktijk brengen. Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Vierogenprincipe

De houder heeft een algemeen beleid opgesteld zodat alle beroepskrachten en beroepskrachten in opleiding bij hun werkzaamheden gezien of gehoord kunnen worden door een andere volwassene.

Verder zijn de volgende voorzieningen getroffen en afspraken gemaakt:

- Op de groep zijn twee beroepskrachten aanwezig;
- Directie en/of intern begeleider kan onverwachts het lokaal binnenlopen;
- De groepsruimte is voorzien van raampartijen. Leraren, ouders en leerlingen lopen over het plein en/of in de gang zodat er altijd zicht is op de groepsruimte;
- Bij toiletgang van kinderen wordt de deur van het toilet open gelaten;
- De toiletruimte is vanuit groepsruimte 'C' direct zichtbaar;
- Er is een open aanspreekcultuur;
- Bij een uitstapje naar een speeltuin in de wijk zijn minimaal 2 beroepskrachten aanwezig.

Op basis van het voorgaande heeft de houder bij de implementatie van het vierogenprincipe, de ruimten en momenten die een hoog risico vormen, voldoende in beeld gebracht. Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mailcontact directeur basisschool De Trinoom)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observaties
- Protocol (Vermissing)
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Ongevallenregistratie
- Meldcode kindermishandeling
- Plan van aanpak Veiligheid en Gezondheid 2016-2017
- Notulen teamvergadering 24-01-2017
- Protocol Gezondheid en Veiligheid Peutergroep de Trinoom 2016-2017
- Overzicht overlegmomenten 2016-2017 waarbij aangegeven is wanneer welk protocol besproken gaat worden
- www.risico-monitor.nl
- Werkwijzer peutergroep

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

Binnen Peutergroep de Trinoom zijn er 3 stamgroepen, die gebruik maken van 2 groepsruimtes. De groepen beschikken over voldoende m² voor het aantal op te vangen kinderen;

- Groep A/B heeft een bruto oppervlakte van 52,88 m². Hier kunnen maximaal 15 kinderen worden opgevangen.
- Groep C heeft een bruto oppervlakte van 53,33 m². Hier kunnen maximaal 15 kinderen worden opgevangen.

In totaal kunnen er maximaal 30 kinderen tegelijkertijd in het kinderdagverblijf worden opgevangen.

Kinderdagverblijf Peutergroep de Trinoom is gevestigd in basisschool de Trinoom. De locatie beschikt over een gezamenlijke ingang met de basisschool, 2 groepsruimten en een sanitaire ruimte gelegen aan groepsruimte C. Tevens kan de peutergroep dagelijks gebruik maken van de speelzaal.

De ruimten zijn ingericht met activiteitenhoeken, namelijk: een huishoek, crea-atelier, speelkleed en een chill-hoek/leeshoek. De groepsruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.

Groepsruimte A is ten opzichte van het vorig jaarlijks inspectiebezoek anders ingericht, waardoor de ruimte ordelijk, gestructureerd en huiselijk oogt.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Buitenspeelruimte

De kinderen kunnen te allen tijde buiten spelen. Zij kunnen gebruik maken van het 'binnenspeelplein', het kleuterplein en het schoolplein.

Meestal wordt er gebruik gemaakt van het binnenspeelplein. De buitenspeelruimte is passend ingericht. De inrichting van het binnenspeelplein is gewijzigd ten opzichte van het jaarlijks onderzoek in 2016. Er is een andere indeling gemaakt, waardoor het plein ruimer en overzichtelijk oogt. Het plein nodigt uit om te spelen en te ontdekken. In het midden van het plein is een strook met zand met verschillende spelelementen. Daaromheen zijn een aantal groenstroken geplaatst, met staptiegels. Zodoende kunnen de kinderen zowel op het plein fietsen als door de groenstroken lopen. De beplanting begint te groeien.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen:

- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observaties
- Mailcontact directeur basisschool De Trinoom

Informatie

De houder informeert de ouders via:

- de website
- het pedagogisch beleidsplan
- nieuwsbrieven
- dagelijkse gesprekken met de beroepskracht tijdens het ophalen van de kinderen

Ouders worden geïnformeerd over het te voeren beleid zoals onder andere de groepsgrootte, de opleidingseisen van de beroepskrachten en de klachtenregeling.

Er heeft overleg en overreding plaatsgevonden:

- Op de website staat het laatste inspectierapport geplaatst. Dit betreft het nader onderzoek d.d. 24-11-2016. Daar het nader onderzoek alleen gericht is op de overtredingen geconstateerd tijdens het jaarlijks onderzoek d.d. 22-03-2016, geeft dit geen volledig beeld van de kinderopvang voor ouders. Naast het nader onderzoek dient ook het jaarlijks onderzoek van 2016 gepubliceerd te worden.
- In het jaarlijks onderzoek d.d. 22-03-2016 heeft de toezichthouder geconstateerd dat de informatie omtrent de klachtenregeling nog niet aangepast is aan de Geschillencommissie. Hierover is een opmerking in het inspectierapport d.d. 22-03-2016 geplaatst. Tijdens dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder geconstateerd dat zowel in de schoolgids als op de website geen vermelding is gemaakt naar de Geschillencommissie. Er wordt verwezen naar de klachtenregeling op de website van de RVKO. Deze informatie is niet afdoende.

Binnen het gestelde termijn heeft de houder ook het inspectierapport van het jaarlijks onderzoek d.d. 22-03-2016 op de website geplaatst.

Tevens heeft de houder op de website een vermelding gemaakt naar de Geschillencommissie. Deze informatie is ook opgenomen in het informatieboekje peuters.

De houder heeft de ouders, na dit jaarlijks inspectiebezoek, ingelicht over de Geschillencommissie per nieuwsbrief.

Er wordt nu voldaan aan de voorschriften.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie opgesteld. De beschreven adviesonderwerpen in dit reglement zijn aangepast aan de wijzigingen die in januari 2016 doorgevoerd zijn. Er een oudercommissie ingesteld, met 3 leden.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Klachten en geschillen per 1 januari 2016

De houder heeft een regeling getroffen (interne klachtenregeling) voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn wordt gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

In verband met de wetwijziging betreffende het klachtrecht per 1 januari 2016, dient de houder een jaarverslag klachten 2016 op te stellen, als er in dat jaar schriftelijke klachten door ouders of oudercommissie zijn ingediend. De houder heeft tot 1 juni 2017 de tijd om het jaarverslag klachten 2016 aan de GGD toe te sturen.

Bij de Geschillencommissie zijn geen externe klachten ingediend over peutergroep De Trinoom. De houder heeft een certificaat klachtenvrij van de Geschillencommissie ontvangen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mailcontact directeur basisschool De Trinoom)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Reglement oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders (informatieboekje peutergroep De Trinoom)
- Website
- Nieuwsbrieven (informatie peutergroep)
- Certificaat Geschillencommissie, locatie klachtenvrij in 2016

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogische praktijk
De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag
De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden. (art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is niet ouder dan twee jaar. (art 1.50 lid 4, 8 en 9, art 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Passende beroepskwalificatie
Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepruimtes gebruik gedurende een week.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 4, 5 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

<p>De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Meldcode kindermishandeling</p>
<p>De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling; - toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen; - specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld; - specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens. <p>(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.
(art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Vierogenprincipe

De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie
De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden. (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in. OF De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 1, 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Klachten en geschillen per 1 januari 2016
De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. (art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld; - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van: a) geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht. (art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Peutergroep de Trinoom
Website : <http://www.rvko.nl>
Aantal kindplaatsen : 30
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs
Adres houder : Postbus 4250
Postcode en plaats : 3006AG Rotterdam
KvK nummer : 40342002
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Rotterdam-Rijnmond
Adres : Postbus 70014
Postcode en plaats : 3000KS ROTTERDAM
Telefoonnummer : 010 4984015
Onderzoek uitgevoerd door : Patricia van de Wijngaard

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Barendrecht
Adres : Postbus 501
Postcode en plaats : 2990EA BARENDRECHT

Planning

Datum inspectie : 13-03-2017
Opstellen concept inspectierapport : 07-04-2017
Zienswijze houder : 13-04-2017
Vaststelling inspectierapport : 13-04-2017
Verzenden inspectierapport naar houder : 13-04-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 13-04-2017
Openbaar maken inspectierapport : 13-04-2017

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Het inspectierapport geeft een goed en reëel beeld van onze peutergroepen. Fijn dat het goede pedagogisch klimaat wordt gezien. De aandachtspunten bij de risico-inventarisatie nemen we te harte en verwerken we in de protocollen voor veiligheid en gezondheid.

Met vriendelijke groet,
Hetteke Stellinga

De Trinoom
Olmenwede 1
2993 GG, Barendrecht
T: 0180 623770
W: www.de-trinoom.nl